|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации  Белоярского района  от « » марта 2018 года № |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к постановлению администрации  Белоярского района  от «10» августа 2016 года № 829 |

**СТАНДАРТ**

**качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»**

**1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества**

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» (далее - муниципальная услуга), является:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Место нахождения | Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты | График работы |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Белоярского района «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – учреждение) | г. Белоярский,  3 микрорайон, дом 37 | [http://beldush.ru /](http://dush.jimdo.com/)admin  тел/факс 8(34670) 2-17-58,  e-mail: [rom906@yandex.ru](mailto:rom906@yandex.ru) | Понедельник – суббота  с 14.00 до 20.00,  воскресенье – выходной.  Администрация учреждения:  Понедельник - с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00),  вторник - пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).  Суббота, воскресенье – выходные дни |

**2. Нормативные правовые акты, регулирующие**

**предоставление муниципальной услуги**

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

1) [Конституция](consultantplus://offline/ref=9AA7AD7BEFC165808471118F2D2D430CC488268F466F4FE3A4B654sFdDD) Российской Федерации;

2) [Конвенция](consultantplus://offline/ref=9AA7AD7BEFC165808471118F2D2D430CCF892483466F4FE3A4B654sFdDD) о правах ребенка;

3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

5) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9AA7AD7BEFC165808471118F2D2D430CC7842982443D18E1F5E35AF8A4s9d8D) от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9AA7AD7BEFC165808471118F2D2D430CC7842982443D18E1F5E35AF8A4s9d8D) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

8) письмо федерального агентства по физической культуре и спорту от 12 декабря 2006 года № СК-02-10/3685 «О методических рекомендациях по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации»;

9) письмо Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

10) Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09 июня 2003 года № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

12) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

13) устав Белоярского района.

**3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге**

3.1. Категория потребителей муниципальной услуги:

3.1.1. Муниципальная услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет.

3.1.2. До зачисления в учреждение, лица, желающие заниматься физической культурой, спортом относятся к категории заявителей на получение муниципальной услуги (далее - заявители), после зачисления - потребители муниципальной услуги (далее - потребители услуги).

3.2. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений.

Заявление о приеме в учреждение по форме, установленной учреждением, предоставляется лично заявителем (законным представителем).

Срок представления документов, необходимых для приема в учреждение, устанавливается руководителем учреждения и сообщается заявителю (законному представителю) устно (при личной явке либо по телефону).

Прием заявления и его регистрация в книге регистрации заявлений осуществляется при личном обращении заявителя (законного представителя) в учреждение - не более тридцати минут с момента предоставления заявления.

3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями.

Зачисление в учреждение производится по письменному заявлению на имя руководителя учреждения одного из родителей (законных представителей) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Родителям (законным представителям) рекомендуется перед выбором вида спорта для занятий проконсультироваться со специалистами для определения состояния здоровья ребенка и имеющихся противопоказаний.

Зачисление в учреждение оформляется приказом учреждения.

Для получения муниципальной услуги заявитель (законный представитель) представляет в учреждение следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Примечание |
| 1 | Заявление о приеме в  учреждение | Составляется заявителем (законным представителем) по форме, установленной учреждением |
| 2 | Документ, удостоверяющий  личность заявителя. Для  заявителей старше 14 лет -  копия паспорта и паспорт. Для  детей до 14 лет - копия и  оригинал свидетельства о  рождении ребенка либо копия и  оригинал заверенного  нотариусом перевода на русский  язык свидетельства о рождении  ребенка, паспорта - в случае,  если свидетельство о рождении  ребенка, паспорт частично или  полностью составлены на  иностранном языке. | Предоставляется при личной явке в  учреждение |
| 3 | Документ, подтверждающий право  на законных основаниях  представлять интересы ребенка | Паспорт родителя (законного  представителя), свидетельство о рождении ребенка, муниципальный правовой  акт об установлении опеки,  попечительства предоставляется при  личной явке в учреждение |
| 4 | Согласие на использование  персональных данных | Оформляется заявителем (законным представителем) по форме, установленной учреждением при личной явке в учреждение |
| 5 | Медицинская справка о  состоянии здоровья ребенка с  заключением о возможности  заниматься в группах  дополнительного образования по  избранному виду спорта | Получается в медицинской организации, предоставляется при личной явке в учреждение |
| 6 | Документ, подтверждающий  спортивную квалификацию и стаж  занятий в других спортивных  учреждениях (справка,  классификационная книжка  спортсмена) | Предоставляется при переходе из одного  учреждения спортивной направленности в  другое для желающих заниматься,  проходивших ранее обучение в другом  учреждении. |

3.4. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) несоответствие возраста поступающего в учреждение требованиям образовательной программы по выбранному направлению обучения (спортивной подготовки);

2) отсутствие свободных мест в учреждении;

3) отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 3.3. настоящего стандарта качества муниципальной услуги;

4) несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.

3.5. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе.

Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале заявлений с учетом следующих процедур:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  процедуры | Срок  исполнения | Результат процедуры | Ответственные лица |
| Прием  заявления | не более пяти  рабочих дней  с момента  поступления  заявления | Регистрация заявления  либо мотивированный отказ  в предоставлении муниципальной услуги по  основаниям, указанным в пункте 3.4. настоящего  стандарта качества муниципальной услуги.  Заявление с резолюцией  вручается заявителю лично.  Заявитель имеет право  устранить допущенные  неточности в заполнении  письменного заявления и  повторно направить  заявление в учреждение.  Регистрация повторного  заявления производится на  общих основаниях - по  времени и дате подачи  последнего заявления | Тренер-преподаватель по виду спорта |
| При наличии свободных мест  назначается дата личной  явки заявителя для  собеседования с  тренером-преподавателем. | Тренер-преподаватель по виду спорта |
| Собеседование с  тренером-  преподавателем | Не более 3-х  рабочих дней  после  регистрации  заявления | При поступлении в  учреждение  собеседование с тренером-  преподавателем по  соответствию физических  параметров ребенка выбранному виду спорта | Тренер-  преподаватель по виду спорта |
| Издание  распорядительных  документов, заключение договора с родителем (законным представителем) | Не более 2-х  рабочих дней  после  собеседования | Издание приказа по  учреждению о зачислении; заключение договора с родителем (законным представителем);  мотивированный отказ в  предоставлении услуги по  основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего стандарта.  Оформляется в форме  Резолюции руководителя учреждения на заявлении. | Осуществляется  учреждением |

3.6. При зачислении в учреждение руководитель (специалист) учреждения должен ознакомить потребителя услуги с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4. Требования к качеству муниципальной услуги,**

**закрепляемые стандартом качества**

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги.

4.1.1. Учреждение должно иметь:

1) лицензию на право ведения образовательной деятельности;

2) разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий учебных заведений и помещений спортивной школы, связанных с массовым пребыванием людей.

4.1.2. Формы оказания услуги:

Услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса.

4.1.3. Предоставление обучающимся дополнительного образования по выбранному направлению:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных программ спортивной направленности;

2) организация и проведение учебно-тренировочных сборов;

3) проведение мероприятий (городских соревнований и других мероприятий по спортивным направлениям дополнительного образования) и организация участия обучающихся в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях и других мероприятиях по спортивным направлениям дополнительного образования.

4.1.4. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

4.1.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги:

1) учреждение должно обеспечить выполнение устава учреждения;

2) учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

Муниципальная услуга оказывается на протяжении всего календарного года. Учебно-тренировочные занятия организуются в течение учебного года - с сентября по май, в летний период организуются тренировочные и спортивно-оздоровительные мероприятия. Набор в группы начальной подготовки первого года обучения производится ежегодно в сентябре - октябре.

4.2. Требования к качеству условий оказания услуги.

4.2.1. К учреждению, оказывающему муниципальную услугу, регламентации его деятельности:

1) учреждение должно разработать и утвердить программы спортивной подготовки, в соответствии с которыми осуществляется обучение; образовательные программы должны быть доступны для ознакомления потребителям услуги;

2) возраст потребителей услуги, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям программ спортивной подготовки по видам спорта.

3) учреждение должно разработать и включить в образовательные программы контрольно-переводные нормативы по общей физической и специальной подготовке, необходимые для комплектования групп и перевода по годам обучения;

4) учреждение должно разработать и утвердить приказом учреждения правила поведения на соревнованиях и правила поведения на тренировочных занятиях; потребители муниципальной услуги должны быть ознакомлены с данными правилами под роспись; правила поведения должны быть размещены на информационных стендах учреждения;

5) занятия в учреждении должны начинаться не раньше 14.00, заканчиваться не позднее 20.00.

4.2.2. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения для пребывания детей в учреждении должны размещаться только в наземных этажах или благоустроенных цокольных этажах зданий (предусматривающих наличие теплоснабжения, горячего водоснабжения, вентиляции, канализации, раздевальных, душевых, санузлов);

2) в помещениях учреждения должны регулярно проводиться санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил;

3) в учреждении должен быть размещен оборудованный медицинский кабинет;

4) помещения учреждения должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого водоснабжения;

5) помещения учреждения должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для обучающихся и посетителей учреждения;

6) в туалетах учреждения постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мылящие средства, средства для сушки рук;

7) в душевых комнатах учреждения должна производиться ежедневная уборка и дезинфекция. В душевых необходимо пользоваться индивидуальной обувью, мылом, мочалкой;

8) в помещениях учреждения должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;

9) учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации обучающихся, сотрудников и иных лиц (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки);

10) в период пребывания людей в здании учреждения двери выходов не должны быть заперты на замки и труднооткрывающиеся запоры;

11) в помещениях для проведения занятий спортом детской учреждения должны быть предусмотрены помещения для переодевания, туалеты, душевые, раздельно для мальчиков и девочек;

12) в медицинском кабинете (пункте) учреждения должны быть установлены раковины с подводкой горячей и холодной воды;

13) в спортивных залах и кабинетах учреждения не должны размещаться предметы, не предназначенные для обеспечения учебного процесса;

14) учреждение должно быть оборудовано информационными стендами с образцами заполнения заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим стандартом качества муниципальной услуги, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении услуги;

15) учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг;

16) специальное оборудование учреждения должно использоваться строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии; неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

4.2.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги:

1) учреждение по желанию потребителей услуги должно предоставить возможность ознакомления с промежуточными результатами обучающегося и результатами выполнения им контрольно-переводных нормативов, а также предоставить информацию о поведении обучающегося, количестве и датах пропущенных занятий;

2) учреждение не вправе привлекать обучающихся без согласия обучающихся (если обучающийся является совершеннолетним) или их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

3) учреждение не вправе принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4) учреждение не вправе принуждать обучающихся к посещению мероприятий, не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой;

5) в процессе обучения преподаватели и иные сотрудники учреждения не вправе отдавать предпочтение отдельным обучающимся при распределении учебных материалов, спортивного инвентаря, определении очередности, оказании помощи;

6) персонал учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей школ, применять к ним меры принуждения и насилия;

7) персонал учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы посетителей (обучающихся, родителей, иных лиц) по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);

8) педагогические работники учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы обучающихся в их группах (классах) или их родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, преподаваемых методик, навыков и техник, а также иные вопросы, касающиеся предмета обучения;

9) в процессе обучения педагогические работники и иные сотрудники учреждения не должны требовать от обучающихся ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к предмету обучения;

10) при возникновении в присутствии сотрудников учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к учащимся детских спортивных школ, драк, в которые вовлечены учащиеся школы, сотрудники спортивной школы должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка;

11) во время проведения на территории учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, оказывающего муниципальную услугу, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара;

12) в случае возникновения пожара сотрудники учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение;

13) при возникновении пожара сотрудники учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации; при возникновении пожара работники учреждения должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста;

14) в случае, если обучающийся и/или его родитель (законный представитель) выражают желание перевести ребенка в другое учреждение, оказывающее услугу, учреждение должно в письменной форме выдать обучающемуся или его родителю (законному представителю) документ с указанием результатов подготовки, выполнения им спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

4.2.4. Общие требования к организации процесса оказания услуги:

1) учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года; начало и окончание учебного года устанавливается администрацией учреждения;

2) учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 42 недели в учебном году, из них 36 недель учебно-тренировочных занятий в условиях спортивной школы и 6 недель в летний период;

3) за две недели до начала учебного года учреждение должно пройти проверку комиссией по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений Белоярского района к новому учебному году;

4) наполняемость учебных групп устанавливается учреждением, утверждается его образовательной программой и составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап спортивной подготовки** | **Период обучения** | **Минимальная наполняемость групп (чел.)** | **Максимальная наполняемость групп (чел.)** |
| Начальный этап | первый год | 14 - 16 | 25 |
| второй год | 12 - 14 | 20 |
| третий год | 12 - 14 | 20 |
| Учебно-тренировочный | первый год | 10 - 12 | 14 |
| второй год | 10 - 12 | 14 |
| третий год | 8 - 10 | 12 |
| четвертый год | 8 - 10 | 12 |
| пятый год | 8 - 10 | 12; |

5) учреждение не должно проводить занятия при отсутствии водоснабжения;

6) учреждение не должно проводить занятия в случаях неисправности оборудования, а также допускать обучающихся к занятиям спортом без спортивной одежды и обуви;

7) учреждение производит отмену занятий в зимнее время года, в связи с низкой температурой воздуха в соответствии с температурным режимом, установленным соответствующим муниципальным правовым актом, с учетом возраста обучающихся; система организации учебно-тренировочной деятельности в актированные дни определяется учреждением; в случае явки обучающихся на занятия тренеры-преподаватели проводят с ними индивидуальную работу либо групповые занятия и контролируют отправку обучающихся домой;

8) педагогические работники учреждения должны допускать обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям спортом только при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

9) сотрудники учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год; сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.2.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги:

1) учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации о деятельности учреждения, перечень которой определен Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=9AA7AD7BEFC165808471118F2D2D430CC7842982443D18E1F5E35AF8A4s9d8D)ом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем размещения в помещении учреждения на информационных стендах, местах свободного доступа, сайте учреждения;

2) учреждение обязано обеспечить создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

3) в фойе учреждения должны вывешиваться тексты устава, правил внутреннего распорядка учреждения; информация об органе администрации Белоярского района и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, а также об органе администрации Белоярского района, осуществляющем контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;

4) учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно представить на всеобщее обозрение в помещении учреждения информацию о результатах соревнований, в котором участвовали обучающиеся, не позднее чем через неделю после завершения соревнования;

5) учреждение, оказывающее муниципальную услугу, обязано сделать доступной для обучающихся и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, web-адрес, электронные адреса, факс);

6) выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающее муниципальную услугу учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4.3. Требования к квалификации персонала учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

К педагогической деятельности в учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время; в каникулярное время учреждение может открывать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянным и (или) переменным составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей;

2) учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

3) учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

4) выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает спортивные школы от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

**5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества**

5.1.Жалоба на нарушение настоящего стандарта - жалоба на решения и действия (бездействие) организации, выполняющей муниципальную работу, и ее работников, нарушивших требования настоящего стандарта (далее - жалоба) может быть подана любым потребителем.

5.2. Жалоба может направляться потребителем как в организацию, выполняющую муниципальную работу, так и в адрес Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района.

5.3. Жалоба подлежит обязательной регистрации по месту поступления.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена руководителем организации, выполняющей муниципальную работу, либо председателем Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Потребителю должен быть дан письменный мотивированный ответ о принятых мерах.

5.5. Потребитель имеет право обжаловать нарушение требований настоящего стандарта путем обращения в суд.

**6. Ответственность за нарушение требований**

**стандарта качества**

6.1. Организации, выполняющие муниципальную работу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества выполнения муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством.

Работники организации, выполняющей муниципальную работу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта качества выполнения муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Физические и юридические лица, привлеченные для выполнения работы на договорной (контрактной) основе, несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества выполнения муниципальной работы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Белоярского района по вопросам, связанным с реализацией договора (контракта), в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором (контрактом).

**7. Периодичность проверки учреждения на соответствие предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества и проверяющий орган**

7.1. Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлениями администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1956 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района», от 28 августа 2013 года № 1227 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) и порядка оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)».

7.2. Проверку учреждения на соответствие предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества предоставления муниципальной услуги осуществляет Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района один раз в календарный год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_